

Risultati della rilevazione della customer satisfaction 2023

Scala

1 per nulla d'accordo	2	3	4	5	6 completamente d'accordo
-----------------------	---	---	---	---	---------------------------

Percentuali

Le percentuali di risposta, se non diversamente indicato sono riferite al totale dei rispondenti alle domande

Studenti

Partecipazione

CORSO DI STUDI	N.	%
Laurea Triennale o Laurea a Ciclo Unico	2816	76,13%
Laurea Magistrale	853	23,06%
Laurea del DM 509/1999 o del vecchio ordinamento	30	0,81%
Totale partecipanti	3.699	100,00%
Studenti iscritti a CdS dell'Ateneo	32.853	
Partecipazione (Totale partecipanti/ Studenti iscritti)		11,26%

ANNO DI CORSO	%
1	37,04%
2	28,43%
3 (solo Lauree Triennali e Lauree a ciclo unico)	19,11%
4 (solo Lauree a ciclo unico)	2,23%
5 (solo Lauree a ciclo unico)	2,15%
6 (solo Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria)	0,76%
fuori corso	10,28%

SEDE	%
In sede	58,66%
Fuori sede	41,34%

FREQUENZA	%
Frequentanti	83,81%
Non frequentanti	16,19%

SEDE DELLE LEZIONI	%
Genova	90,62%
Savona	3,87%
La Spezia	3,43%
Imperia	1,51%
Chiavari	0,38%
Pietra Ligure	0,19%

Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 1 - più importante	In sede	Fuori sede	Totale
Distanza dal proprio luogo di residenza	34,22%	24,16%	30,02%
Offerta formativa	28,54%	31,57%	29,80%
Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)	8,33%	8,29%	8,31%
Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)	7,32%	10,41%	8,61%
Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)	6,19%	4,59%	5,52%
Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)	5,81%	6,00%	5,89%
Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)	4,67%	5,82%	5,15%
Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità)	2,15%	3,35%	2,65%
Qualità della vita della città sede del corso	1,64%	2,29%	1,91%
Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)	0,63%	1,94%	1,18%
Costo della vita nella città sede del corso	0,51%	1,59%	0,96%

Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 2			
	In sede	Fuori sede	Totale
Offerta formativa	19,82%	14,29%	17,51%
Distanza dal proprio luogo di residenza	19,32%	16,40%	18,10%
Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)	11,62%	11,82%	11,70%
Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)	10,35%	10,23%	10,30%
Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)	9,60%	9,70%	9,64%
Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)	7,83%	11,29%	9,27%
Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)	7,58%	4,41%	6,25%
Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)	4,04%	3,70%	3,90%
Qualità della vita della città sede del corso	3,66%	4,41%	3,97%
Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità)	3,66%	6,88%	5,00%
Costo della vita nella città sede del corso	2,53%	6,88%	4,34%

Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 3 - meno importante			
	In sede	Fuori sede	Totale
Distanza dal proprio luogo di residenza	16,79%	13,23%	15,31%
Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)	12,50%	15,34%	13,69%
Offerta formativa	9,60%	6,35%	8,24%
Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)	9,47%	8,47%	9,05%
Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)	8,71%	10,05%	9,27%
Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)	8,46%	6,88%	7,80%
Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)	7,83%	8,82%	8,24%
Costo della vita nella città sede del corso	7,20%	12,35%	9,35%
Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)	6,94%	4,23%	5,81%
Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità)	6,57%	5,29%	6,03%
Qualità della vita della città sede del corso	5,93%	8,99%	7,21%

Soddisfazione

OFFERTA FORMATIVA	
Principale mezzo di conoscenza dell'offerta formativa	
Sito web dell'Ateneo	37,58%
Passaparola di familiari, amici o conoscenti	30,51%
Saloni di orientamento (ad esempio Salone Orientamenti)	17,49%
Giornate di orientamento presso la scuola superiore	9,02%
Altri eventi organizzati dall'Ateneo (ad esempio open days)	3,07%
Social media - Facebook, X (ex Twitter), etc.	1,95%
Campagne pubblicitarie su giornali, radio, tv	0,37%
Promozione	(1-6)
La promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo è adeguata	4,25
Il materiale informativo di orientamento (sito web, Guida dello studente, Guide brevi ai corsi di studio, locandine, brochure o altra documentazione) relativo all'Ateneo o ai singoli Corsi di Laurea offre le informazioni che cerchi	4,08

SERVIZI DI SEGRETERIA	(1-6)
Immatricolazione	
I tempi di risposta / espletamento della pratica sono stati soddisfacenti	4,18
Le informazioni online sull'immatricolazione sono adeguate	4,07
Le modalità di erogazione del servizio (on line, sportello fisico, sportello virtuale) sono adeguate	3,86
Lo sportello è vicino alla sede delle lezioni	4,30
Gli orari di apertura dello sportello studenti sono adeguati	3,50
Iscrizione ad anno successivo	
I tempi di risposta / espletamento della pratica sono stati soddisfacenti	4,12
Le informazioni online sul rinnovo iscrizione sono adeguate	3,94
Le modalità di erogazione del servizio (on line, sportello fisico, sportello virtuale) sono adeguate	3,79
Lo sportello è vicino alla sede delle lezioni	4,28
Gli orari di apertura dello sportello studenti sono adeguati	3,27
Piani di studio	
I tempi di risposta / espletamento della pratica sono stati soddisfacenti	3,96
Le informazioni online sui piani di studio sono adeguate	3,71
Le modalità di erogazione del servizio (on line, sportello fisico, sportello virtuale) sono adeguate	3,77
Lo sportello è vicino alla sede delle lezioni	4,40
Gli orari di apertura dello sportello studenti sono adeguati	3,45
Trasferimenti e passaggi da altro corso di studio	
I tempi di risposta / espletamento della pratica sono stati soddisfacenti	3,69
Le informazioni online su trasferimenti e passaggi sono adeguate	3,38
Le modalità di erogazione del servizio (on line, sportello fisico, sportello virtuale) sono adeguate	3,55
Lo sportello è vicino alla sede delle lezioni	4,16
Gli orari di apertura dello sportello studenti sono adeguati	3,23
Rilascio certificati, duplicati, diploma supplement	
I tempi di risposta / espletamento della pratica sono stati soddisfacenti	3,98
Le informazioni online sul rilascio certificati, duplicati, diploma supplement sono adeguate	3,98
Le modalità di erogazione del servizio (on line, sportello fisico, sportello virtuale) sono adeguate	3,98
Lo sportello è vicino alla sede dove si svolgono le lezioni	4,09
Gli orari di apertura dello sportello studenti sono adeguati	3,44
Domanda di laurea	
I tempi di risposta / espletamento della pratica sono stati soddisfacenti	4,40
Le informazioni online sull'ammissione alla prova finale sono adeguate	4,14
Le modalità di erogazione del servizio (on line, sportello fisico, sportello virtuale) sono adeguate	4,04
Lo sportello è vicino alla sede delle lezioni	4,47
Gli orari di apertura dello sportello studenti sono adeguati	3,29
Servizi di segreteria soddisfazione complessiva	3,66

ORIENTAMENTO E TUTORATO	(1-6)
Presentazione presso la Scuola Superiore	3,93
Presentazione presso un Salone di Orientamento	3,86
Presentazione presso un altro evento organizzato dall'Ateneo	4,49
Partecipazione a colloqui individuali, anche a distanza, per la scelta del corso di studi	4,33
Progetto matricole durante il primo anno di corso	4,07
Colloqui individuali	4,51
Servizio di counseling psicologico "Insieme"	4,44
Altre attività di orientamento, supporto o tutoraggio	4,17
orientamento e tutorato soddisfazione complessiva	4,09

PLACEMENT E ORIENTAMENTO AL LAVORO	(1-6)
Conoscenza dei servizi di placement e orientamento al lavoro	
No	64,67%
Sì ma solo in parte	28,81%
Sì, conosco tutti i servizi in modo completo	6,52%
Soddisfazione rispetto al supporto degli uffici	(1-6)
CV-check	3,96
Consulenze individuali di orientamento al lavoro	3,95
Laboratori/webinar di orientamento al lavoro	4,04
Career day di Ateneo e altri eventi di incontro con le aziende	4,09
Placement e orientamento al lavoro soddisfazione complessiva	4,05

TIROCINI	
Hai attivato un tirocinio o chiesto informazioni a riguardo?	
No	74,20%
Sì	25,80%
Hai utilizzato la Piattaforma Tirocini e Tesi?	
Sì	53,62%
No	46,38%
Piattaforma Tirocini e Tesi	3,76
Tirocini soddisfazione complessiva	4,25

SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Nel corso della tua carriera universitaria hai partecipato a programmi di internazionalizzazione di questo Ateneo (es. Erasmus+)?	
No	93%
Sì	7%
Soddisfazione rispetto al supporto ricevuto dagli uffici	(1-6)
Le informazioni sui programmi di internazionalizzazione sono facilmente reperibili	3,36
L'Ateneo offre ampie opportunità di mobilità presso numerosi Atenei partner ed enti stranieri	3,57
Il supporto fornito nella stesura del Piano di Studio all'estero e nella convalida degli esami/CFU è adeguato	3,25
L'assistenza amministrativa ricevuta prima, durante e dopo lo svolgimento della mobilità è stata adeguata	3,42
Supporto all'internazionalizzazione soddisfazione complessiva	3,48

DIRITTO ALLO STUDIO	
Conosci le iniziative e le strutture per il diritto allo studio disponibili per le studentesse e gli studenti UniGe?	
No	55,61%
Sì ma solo in parte	34,31%
Sì, conosco tutti i servizi in modo completo	10,08%
Servizi relativi al Diritto allo studio NON gestiti dall'Ateneo	(1-6)
Residenze	3,60
Mense	3,52
Borse di studio	3,93
Servizi relativi al Diritto allo studio gestiti dall'Ateneo	(1-6)
Attività di collaborazione studentesche (es. 150 ore)	3,87
Attività di tutoraggio	4,16
Chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste	3,85
Servizi relativi al diritto allo studio forniti dall'Ateneo soddisfazione complessiva	3,97

SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	
	(1-6)
Aule	
Gli spazi sono sufficientemente ampi	4,08
Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)	3,53
Aule studio	
Gli spazi sono sufficientemente ampi	3,47
Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)	3,57
Laboratori	
Gli spazi sono sufficientemente ampi	4,13
Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)	4,13
Spazi (considerati complessivamente)	
Gli ambienti sono accessibili	4,27
Gli ambienti sono puliti	4,23
Gli ambienti sono confortevoli	3,77
Gli spazi sono facilmente identificabili	3,91
Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva	3,76

SERVIZI BIBLIOTECARI	(1-6)
Operazioni in presenza	
L'accesso ai materiali cartacei è soddisfacente	4,80
Il patrimonio documentale cartaceo è adeguato alle necessità della tua area disciplinare	4,58
Gli spazi delle sale di lettura sono adeguati	4,55
Gli orari standard di apertura delle biblioteche (8.30-19) sono adeguati alle tue necessità di studio e ricerca	4,76
Gli orari delle aule studio serali (19-22) e del sabato dove presenti, sono adeguati	4,59
Le procedure di accesso al prestito sono chiare	4,75
Operazioni online	
Le procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare	4,37
Le risorse elettroniche disponibili sono adeguate alle tue necessità di studio e ricerca	4,33
Il supporto online avviene in tempi adeguati	4,46
Servizi interbibliotecari	
Il servizio è adeguato alle tue necessità	4,71
I tempi di risposta sono adeguati	4,74
Servizi bibliotecari soddisfazione complessiva	4,71

SUPPORTO TECNICO ALLA DIDATTICA	(1-6)
Le attrezzature tecniche delle aule (microfoni, schermi etc.) sono adeguate alla fruizione delle lezioni in presenza e a distanza	3,81
Le attrezzature tecniche dei laboratori sono adeguate (strumentazione e consumabili)	4,21
Il personale è disponibile a fornire assistenza	4,32
Supporto tecnico alla didattica soddisfazione complessiva	3,90

SERVIZI ICT	(1-6)
Genua Wi-Fi - Eduroam	
La copertura di rete è adeguata	4,24
La velocità di rete è adeguata	4,08
Servizi on line agli studenti	
I servizi studenti on line sono facilmente accessibili	4,35
La nuova interfaccia web dei servizi studenti online è efficace	4,22
Le istruzioni tecniche per la fruizione dei servizi online sono adeguate	4,05
Le operazioni che hai effettuato on line NON hanno richiesto ulteriori interventi da parte tua (richiesta informazioni agli uffici etc.)	4,17
Piattaforma di didattica a distanza	
La piattaforma sincrona Teams è adeguata	4,71
La piattaforma asincrona AulaWeb è adeguata	4,74
L'assistenza tecnica ricevuta dall'helpdesk è adeguata	3,95
Servizi ICT soddisfazione complessiva	4,17

COMUNICAZIONE	(1-6)
Informazioni fornite dall'Ateneo	
Le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, ...) sono adeguate	3,99
E' chiaro a quali uffici rivolgersi per i diversi servizi	3,36
La promozione degli eventi e iniziative è adeguata	3,80
Promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo	
L'immagine dell'Ateneo è valorizzata	3,64
La modalità di promozione dell'immagine è adeguata	3,63
Diffusione delle informazioni attraverso i Social Network	
Facebook	3,43
X (ex Twitter)	3,03
YouTube	3,38
Instagram	3,87
LinkedIn	3,29
Telegram	3,70
Pagine web di Ateneo	
Soddisfazione per le informazioni fornite e la facilità di navigazione del sito dell'Ateneo	3,73
Soddisfazione per le informazioni fornite e la facilità di navigazione del sito di Dipartimento	3,70
Soddisfazione per le informazioni fornite e la facilità di navigazione della pagina del Corso di Studi	3,97
Soddisfazione per le informazioni fornite e la facilità di navigazione dell'intranet dell'Ateneo	3,68
Comunicazione per le attività di Terza Missione	
Conosci e sei aggiornato/a sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo	3,24
Conosci e sei aggiornato/a sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale	3,08
Comunicazione soddisfazione complessiva	3,76

Docenti

Partecipazione

RUOLO	N.	%
Professore/Professoressa ordinario/a o associato/a	531	70%
Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato	175	23%
Ricercatore/Ricercatrice a tempo indeterminato	53	7%
Non indicato	0	
Totale partecipanti	759	100%
Docenti in servizio	1.430	
Partecipazione (Totale partecipanti/Docenti in servizio)		53%

INCARICO	%
Componente di Organi di Ateneo	11%
Coordinatore/Coordinatrice di Corso di Studio	9%
Rettore, Prorettore/Prorettrice o Delegato/a del Rettore	4%
Direttore/Direttrice di Scuola di Specializzazione	2%
Coordinatore/Coordinatrice di Corso di Dottorato	2%
Direttore/Direttrice di Dipartimento	2%
Presidente o Direttore/Direttrice Centro	1%
Nessun incarico/non indicato	69%

DIPARTIMENTO	%
Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale	7%
Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni	6%
Dipartimento di Economia	6%
Dipartimento di Giurisprudenza	6%
Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi	5%
Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita	5%
Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti	5%
Dipartimento di Architettura e Design	5%
Dipartimento di Fisica	5%
Dipartimento di Medicina sperimentale	4%
Dipartimento di Chimica e chimica industriale	4%
Dipartimento di Scienze della formazione	4%
Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche	4%
Dipartimento di Lingue e culture moderne	4%
Dipartimento di Antichità, filosofia e storia	4%
Dipartimento di Farmacia	3%
Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftamologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili	3%
Dipartimento di Matematica	3%
Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	3%
Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo	3%
Dipartimento di Scienze della salute	2%
Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate	2%
Non indicato	8%

RESPONSABILE DI PROGETTO	%
No	46%
Sì	54%

Soddisfazione

SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Amministrazione Centrale(1-6)	Strutture Fondamentali(1-6)	Ateneo(1-6)
Gestione delle ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studentesse e studenti	4,29	5,09	4,89
Orari delle lezioni, esami, lauree	4,83	5,18	5,15
Gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori	4,88	4,97	4,93
Progettazione e pianificazione dell'offerta formativa	3,71	5,22	5,05
Attività di orientamento	3,89	4,00	3,94
Assicurazione della qualità della didattica (supporto al Consiglio di CdS, alle Commissioni AQ, alle CPDS)	4,11	5,02	4,80
Gestione dei Dottorati di Ricerca	5,07	5,67	5,24
Supporto alla didattica soddisfazione complessiva			5,02

SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
stipula di accordi internazionali di mobilità o doppio titolo, iniziative di diffusione di informazioni alle studentesse e agli studenti	3,58	6,00	3,70
mobilità di studentesse e di studenti	4,17	2,50	4,04
accoglienza di studentesse e studenti stranieri	2,65		2,65
gestione dei Visiting Professor	4,90		4,90
Supporto all'internazionalizzazione soddisfazione complessiva			3,74

SUPPORTO ALLA RICERCA	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
informazioni per i bandi e per le opportunità di finanziamento	4,85	5,05	4,91
gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca	5,15	4,80	4,94
stesura della proposta di progetto per rispondere a bandi	4,67	4,84	4,75
gestione dei progetti	4,96	4,71	4,74
Supporto alla ricerca soddisfazione complessiva			4,61

SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
gestione della proprietà intellettuale e alla valorizzazione della ricerca	4,46	4,76	4,57
attivazione o gestione delle attività di apprendimento permanente	4,93	4,84	4,89
attivazione o gestione di altre attività di Terza Missione	4,67	5,04	4,86
Supporto alla terza missione soddisfazione complessiva			4,72

SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	Ateneo (1-6)
gli ambienti sono accessibili	3,99
gli ambienti sono puliti	3,70
gli ambienti sono confortevoli	3,37
gli spazi/aule sono facilmente identificabili	4,10
Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva	3,69

SERVIZI BIBLIOTECARI	Ateneo (1-6)
Operazioni in presenza presso le biblioteche - per le aree disciplinari di suo interesse l'accesso ai materiali cartacei è stato soddisfacente	5,17
Operazioni in presenza presso le biblioteche - Il patrimonio documentale cartaceo è adeguato alle esigenze della sua area disciplinare	4,73
Operazioni in presenza presso le biblioteche - gli orari standard di apertura delle biblioteche (8.30-19) sono adeguati alle necessità dei docenti	5,32
Operazioni in presenza presso le biblioteche - le procedure di accesso al prestito sono chiare	5,40
Servizi on-line di cui ha usufruito - le procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare	5,11
Servizi on-line di cui ha usufruito - le risorse elettroniche disponibili sono adeguate alle esigenze della sua area disciplinare	4,76
Servizi on-line di cui ha usufruito - il supporto on-line avviene in tempi adeguati	5,09
Servizi interbibliotecari di cui ha usufruito - le procedure di accesso sono chiare	5,25
Servizi interbibliotecari di cui ha usufruito - i tempi di risposta sono adeguati	5,43
Servizi bibliotecari soddisfazione complessiva	5,14

SUPPORTO TECNICO A DIDATTICA E RICERCA	Ateneo (1-6)
laboratori didattici e di ricerca	4,39
utilizzo, presso le aule, di strumenti di supporto alla didattica, ivi compresa la registrazione o la trasmissione a distanza delle lezioni	4,35
Supporto tecnico a didattica e ricerca soddisfazione complessiva	4,34

SERVIZI ICT	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
Rete cablata			
Rete cablata (collegamento alla rete tramite cavo) - La connessione di rete è sempre disponibile			4,96
Rete cablata (collegamento alla rete tramite cavo) - La velocità di rete è adeguata			5,01
Wi-Fi			
Rete Wi-Fi - La copertura di rete è adeguata			4,00
Rete Wi-Fi - La velocità di rete è adeguata			4,23
Casella di posta elettronica			
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - La dimensione della casella di posta è sufficiente			4,82
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			4,69
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - La documentazione d'uso pubblicata sul sito CeDIA è efficace			4,50
Casella di posta elettronica personale UniGe Webmail - La dimensione della casella di posta è sufficiente			2,82
Casella di posta elettronica personale UniGe Webmail - L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			3,65
Casella di posta elettronica personale UniGe Webmail - La documentazione d'uso pubblicata sul sito CeDIA è efficace			3,96
Servizi online			
Altri servizi online (https://servizionline.unige.it/sol/personale/docenti) - I servizi on line sono facilmente accessibili			4,39
Altri servizi online (https://servizionline.unige.it/sol/personale/docenti) - L'interfaccia dei servizi online è efficace			4,13
Altri servizi online (https://servizionline.unige.it/sol/personale/docenti) - Le operazioni che ho effettuato on line non hanno richiesto ulteriori interventi da parte mia (richiesta informazioni agli uffici, CeDIA, etc.)			4,50
Supporto informatico per postazioni e software			
Supporto informatico per le postazioni e per il software - L'assistenza è stata risolutiva	4,43	4,44	4,43
Supporto informatico per le postazioni e per il software - L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,39	4,36	4,37
Piattaforma didattica a distanza			
Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - La piattaforma sincrona Teams è adeguata			4,66
Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - La piattaforma asincrona AulaWeb è adeguata			4,64
Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - L'assistenza ricevuta è adeguata			4,68
Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - Il materiale informativo relativo alla didattica a distanza pubblicato su Cedia è efficace: https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza			4,54
Servizi di rubrica			
Servizi di rubrica (https://rubrica.unige.it/) - I servizi sono adeguati alle esigenze			4,74
Servizi di rubrica (https://rubrica.unige.it/) - I servizi sono di facile utilizzo			4,78
Servizi di rubrica (https://rubrica.unige.it/) - La ricerca "per competenze" è efficace			4,18
Servizi ICT soddisfazione complessiva			4,26

SUPPORTO AGLI ACQUISTI	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
acquisto di beni ordinari e di servizi	4,06	4,52	4,51
acquisto di attrezzature scientifiche (direttori/direttrici di dipartimento)		4,88	4,88
Supporto agli acquisti soddisfazione complessiva			4,38

SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE DOCENTE	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
Supporto fornito dagli uffici quando è stato Componente di una Commissione di concorso			4,79
Supporto per l'attivazione degli assegni di ricerca	4,24	5,18	4,73
Supporto per l'attivazione e la gestione degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca	4,96	5,14	5,11
Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)			4,94
Servizi economici al personale docente soddisfazione complessiva			4,73

SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE DOCENTE	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
Supporto informativo relativo al pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti			5,16
Rimborso missioni			4,64
Attività amministrative propedeutiche alla liquidazione dei compensi conto terzi	3,75	4,88	4,84
Servizi economici al personale docente soddisfazione complessiva			4,82

COMUNICAZIONE	Ateneo (1-6)
I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti	3,87
L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara	3,67
Il supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative è adeguato	3,97
L'immagine dell'Ateneo è valorizzata	3,81
La modalità di promozione dell'immagine è adeguata	3,75
Social Network -livello di soddisfazione rispetto a X (ex Twitter)	3,56
Social Network -livello di soddisfazione rispetto a Facebook	3,91
Social Network -livello di soddisfazione rispetto a YouTube	4,02
Social Network -livello di soddisfazione rispetto a Instagram	3,81
Social Network -livello di soddisfazione rispetto a LinkedIn	3,93
Social Network -livello di soddisfazione rispetto a Telegram	4,09
Conosce ed è aggiornato/a sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo	3,64
Conosce ed è aggiornato sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale	3,34
Conosce gli obiettivi del Piano Strategico 2021-2026 dell'Ateneo	3,57
Conosce le azioni del Programma Triennale 2022-2024 dell'Ateneo	3,54
Conosce gli obiettivi del Documento Dipartimentale di Programmazione e Monitoraggio delle attività Didattiche, di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale (PMDip)	3,96
Conosce il programma con cui l'Ateneo partecipa alla Programmazione Triennale del MUR (PRO3) e l'impatto dell'azione di Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sugli importi percepiti dall'Ateneo	3,21
Conosce i criteri di assegnazione del FFO e l'impatto dell'azione di Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sugli importi percepiti dall'Ateneo	3,58
Conosce il modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari AVA 3	3,60
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo	3,71
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito di Dipartimento	3,94
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione della pagina del Corso di Studi	3,85
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione dell'intranet dell'Ateneo	3,83
Comunicazione soddisfazione complessiva	3,81

SERVIZI PRIORITARI	prima scelta	seconda scelta	terza scelta
SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	37,69%	18,91%	9,01%
SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	25,63%	27,66%	9,52%
SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO A DIDATTICA E RICERCA	12,31%	14,09%	14,97%
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	5,20%	6,85%	6,85%
SERVIZI ICT	4,82%	5,08%	8,25%
SERVIZI BIBLIOTECARI	2,92%	4,95%	9,26%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	2,66%	2,79%	6,35%
SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ACQUISTI	2,54%	7,74%	11,04%
SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE	2,41%	4,95%	10,91%
COMUNICAZIONE	2,03%	2,16%	5,84%
SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE	1,27%	2,03%	3,68%
SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE	0,51%	2,79%	4,31%
totale	100,00%	100,00%	100,00%

Personale Tecnico Amministrativo

Partecipazione

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	N.	%
B	37	6,38%
C	265	45,69%
D	202	34,83%
EP	22	3,79%
Dirigenti	4	0,69%
Non risponde	50	8,62%
Totale partecipanti	580	100,00%
Personale TABS in servizio a cui è stato distribuito il sondaggio	1226	
Partecipazione (Totale partecipanti/Personale TABS in servizio)		47,31%

SEDE DI SERVIZIO	%
Area dirigenziale - CeDIA	46,35%
Dipartimento di medicina interna e specialità mediche - DIMI	4,33%
Dipartimento di scienze della terra, dell'ambiente e della vita - DISTAV	4,09%
Biblioteca della Scuola di scienze sociali	4,09%
Dipartimento architettura e design - DAD	3,61%
Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili - DINOGMI	2,89%
Dipartimento di ingegneria civile, chimica e ambientale - DICCA	2,89%
Dipartimento di fisica - DIFI	2,65%
Biblioteca della Scuola di scienze umanistiche	1,92%
Dipartimento di scienze della formazione - DISFOR	1,92%
Dipartimento di medicina sperimentale - DIMES	1,92%
Dipartimento di chimica e chimica industriale - DCCI	1,68%
Dipartimento di economia	1,44%
Scuola di scienze mediche e farmaceutiche	1,44%
Dipartimento di scienze politiche e internazionali - DiSPI	1,44%
Dipartimento di informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi - DIBRIS	1,44%
Centro di servizi per il Ponente ligure - CENVIS	1,44%
Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni - DITEN	1,44%
Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti - DIME	1,20%
Scuola di scienze umanistiche	1,20%
Dipartimento di farmacia - DIFAR	1,20%
Biblioteca della Scuola politecnica	0,96%
Scuola di scienze sociali	0,96%
Dipartimento di giurisprudenza	0,96%
Scuola politecnica	0,96%
Dipartimento di scienze chirurgiche e diagnostiche integrate - DISC	0,96%
Dipartimento di scienze della salute - DISSAL	0,96%
Dipartimento di matematica - DIMA	0,72%
Biblioteca della Scuola di scienze mediche e farmaceutiche	0,72%
Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo - DIRAAS	0,48%
Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata - SIMAV	0,48%
Dipartimento di antichità, filosofia e storia - DAFIST	0,48%
Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova - IANUA	0,24%
Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali	0,24%
Dipartimento di lingue e culture moderne	0,24%

Soddisfazione

SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE TA	Ateneo (1-6)
erogazione dei servizi di welfare e di conciliazione vita-lavoro (sussidi, part time, lavoro agile, telelavoro)	4,79
gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, gestione delle presenze, etc.)	4,92
supporto ricevuto quale componente di commissione concorsuale	5,09
servizi amministrativi al personale TA soddisfazione complessiva	4,61

SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE TA	Ateneo (1-6)
Livello di soddisfazione complessiva del supporto informativo relativo al pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti	5,11
Livello di soddisfazione complessiva del servizio di rimborso missioni	4,90
servizi economici al personale TA soddisfazione complessiva	4,79

SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Ateneo(1-6)
processo di valutazione - valutati/e - Le schede di valutazione utilizzate sono chiare	4,10
processo di valutazione - valutati/e - il processo di valutazione è trasparente	4,03
processo di valutazione - valutati/e - i tempi del processo di valutazione sono adeguati	4,28
processo di valutazione - valutati/e - Le azioni correttive post-valutazione sono adeguate	3,74
processo di valutazione - valutatori/trici - il processo di valutazione utilizzato permette di motivare il personale	
processo di valutazione - valutatori/trici - le schede di valutazione utilizzate sono chiare	
processo di valutazione - valutatori/trici - I tempi del processo di valutazione sono adeguati	
formazione del personale - le procedure di accesso sono chiare	4,09
formazione del personale - l'offerta formativa è ampia	3,62
formazione del personale - la formazione effettuata ha ricadute positive sul proprio lavoro	3,54
reclutamento e carriera del personale tecnico-amministrativo - le procedure di avanzamento di carriera del personale sono chiare	2,79
reclutamento e carriera del personale tecnico-amministrativo - le procedure per la mobilità interna del personale sono chiare	2,83
reclutamento e carriera del personale tecnico-amministrativo - le procedure di conferimento degli incarichi sono chiare	3,27
reclutamento e carriera del personale tecnico-amministrativo - il processo di selezione del personale esterno è adeguato	3,19
sviluppo organizzativo soddisfazione complessiva	3,11

SUPPORTO AGLI ACQUISTI	Ateneo (1-6)
Le procedure sono chiare	3,48
I tempi sono adeguati	3,33
Il materiale ricevuto è conforme alla richiesta effettuata	4,52
supporto agli acquisti soddisfazione complessiva	4,05

SUPPORTO AI RUP	Ateneo (1-6)
Le informazioni fornite sono chiare	4,13
Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati	4,00
Il supporto risponde alle esigenze	4,07
supporto ai RUP soddisfazione complessiva	3,91

SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	Ateneo (1-6)
gli ambienti sono accessibili	4,00
gli spazi sono facilmente identificabili	3,86
gli ambienti sono puliti	3,67
gli ambienti sono confortevoli	3,63
servizi generali e logistici soddisfazione complessiva	3,81

SERVIZI ICT	CeDIA	Dipartimento/Centro	Ateneo(1-6)
Rispetto al servizio offerto dalla struttura a cui si è prevalentemente rivolto l'assistenza ricevuta è risolutiva	4,79	4,98	4,83
Rispetto al servizio offerto dalla struttura a cui si è prevalentemente rivolto, l'assistenza avviene in tempi adeguati	4,31	4,82	4,42
Servizi on line https://servizionline.unige.it/sol/personale/ta , l'interfaccia dei servizi online è efficace			4,35
Servizi on line https://servizionline.unige.it/sol/personale/ta , i servizi on line sono facilmente accessibili			4,41
Rete cablata, la connessione di rete è sempre disponibile			5,24
Rete cablata, la velocità di rete è adeguata			5,14
Rete Genua Wi-fi - Edeuroam, la copertura di rete è adeguata			4,24
Rete Genua Wi-fi - Edeuroam, la velocità di rete è adeguata			4,41
Posta elettronica personale Unige Office 365, la dimensione della casella di posta è sufficiente			5,05
Posta elettronica personale Unige Office 365, l'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			4,78
Posta elettronica personale Unige Office 365, la documentazione d'uso pubblicata sul sito CeDIA è efficace: https://cedia.unige.it/email			4,81
Posta elettronica personale Unige WEBMAIL, la dimensione della casella di posta è sufficiente			3,60
Posta elettronica personale Unige WEBMAIL, l'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			4,11
Posta elettronica personale Unige WEBMAIL, la documentazione d'uso pubblicata sul sito CeDIA è efficace: https://cedia.unige.it/email			4,22
Servizi on line https://servizionline.unige.it/sol/personale/ta , le operazioni che ho effettuato on line non hanno richiesto ulteriori interventi da parte mia (richiesta informazioni agli uffici, CeDIA, etc.)			4,46
In relazione agli strumenti di aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio, l'assistenza ricevuta è risolutiva			4,54
In relazione agli strumenti di aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio, l'assistenza avviene in tempi adeguati			4,48
In riferimento alla piattaforma per il lavoro a distanza, la piattaforma è adeguata			4,85
In riferimento alla piattaforma per il lavoro a distanza, la piattaforma è di facile utilizzo			4,83
In riferimento alla piattaforma per il lavoro a distanza, il materiale informativo pubblicato su Cedia è efficace: https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza			4,63
In riferimento al supporto informatico per gli applicativi (Segreterie Studenti, U-Gov, CSA, IRIS, REF Building, WebMonitor, UNIGEDIDATTICA, Servizi on line, etc.), l'assistenza ricevuta è risolutiva			4,82
In riferimento al supporto informatico per gli applicativi (Segreterie Studenti, U-Gov, CSA, IRIS, REF Building, WebMonitor, UNIGEDIDATTICA, Servizi on line, etc.) l'assistenza avviene in tempi adeguati			4,75
In riferimento ai Servizi di rubrica (https://rubrica.unige.it/), i servizi sono di facile utilizzo			4,92
In riferimento ai Servizi di rubrica (https://rubrica.unige.it/), la ricerca "per competenze" è efficace			4,36
servizi ICT soddisfazione complessiva			4,46

SERVIZI CONTABILI	Ateneo (1-6)
supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget)	4,81
supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa)	4,86
supporto contabile per operazioni collegate al budget e alle scritture contabili	4,79
servizi contabili soddisfazione complessiva	4,70

COMUNICAZIONE	Ateneo (1-6)
In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo, i servizi dell'Ateneo a supporto del personale tecnico-amministrativo sono noti	3,81
In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo, l'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara	3,54
In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo, l'immagine dell'Ateneo è valorizzata	3,89
In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo, la modalità di promozione dell'immagine è adeguata	3,86
In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Network, indichi il livello di soddisfazione rispetto a Facebook	3,95
In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Network, indichi il livello di soddisfazione rispetto a X (ex Twitter)	3,61
In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Network, indichi il livello di soddisfazione rispetto a YouTube	4,04
In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Network, indichi il livello di soddisfazione rispetto a Instagram	3,96
In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Network, indichi il livello di soddisfazione rispetto a LinkedIn	3,93
In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Network, indichi il livello di soddisfazione rispetto a Telegram	4,32
In riferimento al patrimonio artistico di Ateneo (edifici/opere/collezioni, visite guidate, eventi, seminari), conosce ed è aggiornato sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo	3,50
In riferimento alle azioni e misure dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale, conosce ed è aggiornato sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale	3,45
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo	3,68
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione dell'intranet dell'Ateneo	3,83
comunicazione soddisfazione complessiva	3,67

SERVIZI PRIORITARI	prima scelta	seconda scelta
SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE	31,90%	21,21%
SERVIZI ICT	19,48%	15,17%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	14,83%	12,76%
SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE	11,90%	18,79%
COMUNICAZIONE	7,76%	8,45%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	5,34%	10,69%
SERVIZI CONTABILI	4,14%	5,86%
SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ACQUISTI	3,10%	4,83%
SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP	1,55%	2,24%
totale	100,00%	100,00%