

# Risultati della rilevazione della customer satisfaction 2022

## Scala

1 per nulla d'accordo	2	3	4	5	6 completamente d'accordo
--------------------------	---	---	---	---	---------------------------------

## Percentuali

Le percentuali di risposta, se non diversamente indicato sono riferite al totale dei rispondenti alle domande

# Studenti

## Partecipazione

CORSO DI STUDI	N.	%
Laurea Triennale o Laurea a Ciclo Unico	3.661	75,45%
Laurea Magistrale	1.160	23,91%
Laurea del DM 509/1999 o del vecchio ordinamento	31	0,64%
<b>Totale Partecipanti</b>	<b>4.852</b>	<b>100,00%</b>
<b>Studenti iscritti a CdS dell'Ateneo</b>	<b>32.853</b>	
<b>Partecipazione (Totale partecipanti/ Studenti iscritti)</b>		<b>14,77%</b>

ANNO DI CORSO	%
1	34,13%
2	27,49%
3 (solo Lauree Triennali e Lauree a ciclo unico)	22,11%
4 (solo Lauree a ciclo unico)	2,14%
5 (solo Lauree a ciclo unico)	2,16%
6 (solo Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria)	1,11%
Fuori corso	10,84%

SEDE	%
In sede	58,18%
Fuori sede	41,82%

FREQUENZA	%
Frequentanti	84,17%
Non frequentanti	15,83%

SEDE DELLE LEZIONI	%
Chiavari	0,41%
Genova	90,89%
Imperia	1,34%
La Spezia	3,07%
Pietra Ligure	0,23%
Savona	4,06%

Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 1 - più importante			
	In sede	Fuori sede	Totale
Distanza dal proprio luogo di residenza	40,22%	24,89%	34,12%
Offerta formativa	25,28%	31,87%	27,90%
Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)	6,62%	9,10%	7,61%
Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)	5,42%	9,26%	6,94%
Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)	6,82%	4,25%	5,80%
Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)	5,62%	5,46%	5,56%
Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)	3,41%	7,13%	4,89%
Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità)	3,11%	3,79%	3,38%
Qualità della vita della città sede del corso	1,10%	1,82%	1,39%
Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)	1,30%	1,21%	1,27%
Costo della vita nella città sede del corso	1,10%	1,21%	1,15%

Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 2			
	In sede	Fuori sede	Totale
Offerta formativa	21,87%	18,97%	20,71%
Distanza dal proprio luogo di residenza	15,15%	16,84%	15,82%
Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)	10,83%	11,08%	10,93%
Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)	11,03%	8,95%	10,21%
Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)	8,32%	8,95%	8,57%
Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)	7,12%	9,56%	8,09%
Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)	9,13%	4,86%	7,43%
Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità)	4,21%	6,83%	5,25%
Qualità della vita della città sede del corso	4,81%	5,46%	5,07%
Costo della vita nella città sede del corso	3,21%	5,16%	3,99%
Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)	4,31%	3,34%	3,93%

Variabili che hanno influito maggiormente sulla scelta di UniGe - variabile n. 3 - meno importante			
	In sede	Fuori sede	Totale
Distanza dal proprio luogo di residenza	16,05%	10,17%	13,71%
Facilità di accesso (prerequisiti, difficoltà del test di ingresso)	11,94%	12,44%	12,14%
Offerta formativa	10,53%	10,77%	10,63%
Qualità della didattica (docenti e modalità didattiche)	10,43%	8,80%	9,78%
Fattori economici (tasse, borse di studio, agevolazioni economiche)	9,73%	9,41%	9,60%
Prestigio/reputazione (nome dell'università, classifiche, ecc.)	7,72%	10,77%	8,94%
Opportunità lavorative offerte dalla regione (stipendio medio, livello di occupazione...)	7,52%	7,59%	7,55%
Qualità della vita della città sede del corso	7,02%	8,04%	7,43%
Possibilità di internazionalizzazione (possibilità di scambi con l'estero, doppi titoli, mobilità)	7,82%	5,61%	6,94%
Costo della vita nella città sede del corso	5,32%	9,10%	6,82%
Qualità dei servizi allo studente (reperibilità informazioni, servizi di supporto, orientamento)	5,92%	7,28%	6,46%

## Soddisfazione

<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	
Principale mezzo di conoscenza dell'offerta formativa	%
Sito web dell'Ateneo	39,16%
Passaparola di familiari, amici o conoscenti	28,44%
Saloni di orientamento (ad esempio Salone Orientamenti)	19,35%
Giornate di orientamento presso la scuola superiore	8,62%
Altri eventi organizzati dall'Ateneo (ad esempio open days)	2,72%
Social media (Facebook, Twitter etc.)	1,32%
Campagne pubblicitarie su giornali, radio, tv	0,39%
<b>Promozione</b>	<b>(1-6)</b>
La promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo è adeguata	4,32
Il materiale informativo di orientamento (sito web, Guida dello studente, Guide brevi ai corsi di studio, locandine, brochure o altra documentazione) relativo all'Ateneo o ai singoli Corsi di Laurea offre le informazioni che cerchi	4,13
<b>Partecipazione a iniziative</b>	<b>%</b>
Presentazioni dell'offerta formativa dell'Ateneo anche a distanza presso la Scuola Superiore	27,43%
Presentazioni dell'offerta formativa dell'Ateneo anche a distanza presso un Salone di Orientamento	45,69%
Presentazioni dell'offerta formativa dell'Ateneo anche a distanza presso un evento organizzato dall'Ateneo	24,71%
<b>ORIENTAMENTO E TUTORATO</b>	<b>(1-6)</b>
Presentazione presso la Scuola Superiore	3,98
Presentazione presso un Salone di Orientamento	4,09
Presentazione presso un altro evento organizzato dall'Ateneo	4,48
Partecipazione a colloqui individuali, anche a distanza, per la scelta del corso di studi	4,46
Progetto matricole durante il primo anno di corso	4,21
Colloqui individuali	4,69
Counseling psicologico "Insieme"	4,55
Altre attività di orientamento, supporto o tutoraggio indicate	4,20
<b>Orientamento e tutorato soddisfazione complessiva</b>	<b>4,28</b>
<b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI</b>	<b>(1-6)</b>
<b>Aule</b>	
Gli spazi sono sufficientemente ampi	4,01
Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)	3,55
<b>Aule studio</b>	
Gli spazi sono sufficientemente ampi	3,44
Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)	3,56
<b>Laboratori</b>	
Gli spazi sono sufficientemente ampi	4,01
Gli spazi sono sufficientemente attrezzati (mobili, impianti etc.)	4,10
<b>Stato degli spazi</b>	
Gli ambienti sono accessibili	4,27
Gli ambienti sono puliti	4,26
Gli ambienti sono confortevoli	3,74
Gli spazi sono facilmente identificabili	3,86
<b>Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva</b>	<b>3,79</b>

<b>SUPPORTO TECNICO ALLA DIDATTICA</b>	<b>(1-6)</b>
Le attrezzature tecniche delle aule (microfoni, schermi etc.) sono adeguate alla fruizione delle lezioni in presenza e a distanza	3,81
Le attrezzature tecniche dei laboratori sono adeguate (strumentazione e consumabili)	4,15
Il personale è disponibile a fornire assistenza	4,27
<b>Servizi tecnici di supporto alla didattica soddisfazione complessiva</b>	<b>3,90</b>
<b>SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	<b>(1-6)</b>
La promozione e le informazioni fornite sui programmi di internazionalizzazione sono adeguate	3,22
Il numero delle università partner (e quindi destinazioni tra cui scegliere per un periodo di scambio all'estero) è adeguato	3,30
Il supporto fornito nella stesura del Piano di Studio e nella convalida degli esami/CFU è adeguato	3,48
L'assistenza amministrativa per l'espletamento delle pratiche è stata adeguata	3,46
<b>Supporto all'internazionalizzazione soddisfazione complessiva</b>	<b>3,66</b>
<b>SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI</b>	<b>(1-6)</b>
<b>Preimmatricolazione</b>	
Le procedure sono chiare	3,63
Il supporto è stato adeguato	3,65
Le operazioni che hai effettuato online non hanno richiesto ulteriori interventi da parte tua (richiesta informazioni agli uffici etc.)	3,75
<b>Servizi di segreteria online</b>	
I servizi di segreteria online sono facilmente accessibili (tempi di caricamento, compatibilità con le diverse periferiche)	3,58
Le operazioni di segreteria online sono di veloce utilizzo (autenticazione, navigazione etc.)	3,63
Le informazioni online sulla carriera universitaria (iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse, rinnovo iscrizione o ammissione alla prova finale) sono adeguate	3,85
Le operazioni che hai effettuato online non hanno richiesto ulteriori interventi da parte tua (richiesta informazioni agli uffici etc.)	3,50
<b>Sportello unico studenti</b>	
Lo sportello unico è vicino alla sede dove si svolgono le lezioni	4,30
Gli orari di apertura dello sportello unico studenti sono adeguati	3,03
L'attesa allo sportello unico studenti è accettabile	3,41
Lo sportello unico studenti è utile nella risoluzione dei problemi	3,75
<b>Servizi di segreteria studenti soddisfazione complessiva</b>	<b>3,63</b>
<b>Scuole e Dipartimenti</b>	
Le informazioni richieste al personale della Scuola o del Dipartimento sono state fornite	4,03
Il personale della Scuola o del Dipartimento è disponibile a fornire assistenza	4,12
<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>(1-6)</b>
<b>Servizi relativi al Diritto allo studio NON gestiti dall'Ateneo</b>	
Residenze	3,75
Mense	3,57
Borse di studio	4,07
<b>Servizi relativi al Diritto allo studio gestiti dall'Ateneo</b>	
Attività di collaborazione studentesche (es. 150 ore)	3,88
Attività di tutoraggio	4,21
Chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste	3,77
<b>Servizi relativi al diritto allo studio forniti dall'Ateneo soddisfazione complessiva</b>	<b>3,95</b>

<b>PLACEMENT E ORIENTAMENTO AL LAVORO</b>	<b>(1-6)</b>
Servizi di orientamento al lavoro (Revisione curriculum vitae e/o Consulenze individuali di orientamento al lavoro e/o Laboratori, seminari e webinar di orientamento al lavoro)	3,96
Eventi di incontro con le Aziende (Career day e/o recruiting day)	4,02
Piattaforma di incrocio domanda e offerta di lavoro e tirocinio post lauream (bacheca AlmaLaurea)	3,88
<b>Placement e orientamento al lavoro soddisfazione complessiva</b>	<b>3,93</b>
<b>Tirocini</b>	
Supporto ricevuto da Corso di Studio, Dipartimento, Scuola	3,77
<b>SERVIZI ICT</b>	<b>(1-6)</b>
<b>Wi-Fi</b>	
La copertura di rete è adeguata	4,18
La velocità di rete è adeguata	3,99
<b>Casella di posta elettronica</b>	
La dimensione della casella di posta è sufficiente	4,30
L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo	4,18
<b>Piattaforma di didattica a distanza</b>	
La piattaforma sincrona Teams è adeguata	4,75
La piattaforma asincrona AulaWeb è adeguata	4,65
L'assistenza tecnica ricevuta dall'helpdesk è adeguata	3,92
<b>Servizi ICT soddisfazione complessiva</b>	<b>4,25</b>
<b>SERVIZI BIBLIOTECARI</b>	<b>(1-6)</b>
<b>Servizi in presenza</b>	
L'accesso ai materiali cartacei è soddisfacente	4,69
Gli orari standard di apertura delle biblioteche (8.30-19) sono adeguati alle tue necessità di studio e ricerca	4,75
Il patrimonio documentale cartaceo è adeguato alle necessità della tua area disciplinare	4,59
Gli spazi delle sale di lettura sono adeguati	4,51
Gli orari delle aule studio serali (19-22) e del sabato dove presenti, sono adeguati	4,67
Le procedure di accesso al prestito sono chiare	4,69
<b>Servizi online</b>	
Le procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare	4,31
Le risorse elettroniche disponibili sono adeguate alle tue necessità di studio e ricerca	4,31
Il supporto online avviene in tempi adeguati	4,34
<b>Servizi interbibliotecari</b>	
Il servizio è adeguato alle tue necessità	4,79
I tempi di risposta sono adeguati	4,73
<b>Servizi bibliotecari soddisfazione complessiva</b>	<b>4,68</b>

COMUNICAZIONE		(1-6)
<b>Informazioni</b>		
Le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, ...) sono adeguate		3,91
È chiaro a quali uffici rivolgersi per i diversi servizi		3,31
La promozione degli eventi e iniziative è adeguata		3,74
<b>Promozione dell'immagine dell'Ateneo</b>		
L'immagine dell'Ateneo è valorizzata		3,60
La modalità di promozione dell'immagine è adeguata		3,57
<b>Social Network</b>		
Facebook		3,23
Telegram		3,25
Instagram		3,76
Twitter		2,66
YouTube		3,21
LinkedIn		3,13
<b>Comunicazione per le attività di Terza Missione</b>		
Conosci e sei aggiornato/a sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo		3,15
Conosci e sei aggiornato/a sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale		3,01
<b>Sito web</b>		
Sei soddisfatto delle Informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo		3,62
Sei soddisfatto delle Informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito di Dipartimento		3,58
Sei soddisfatto delle Informazioni fornite e della facilità di navigazione della pagina del Corso di Studi		3,88
Soddisfazione per le informazioni fornite e la facilità di navigazione dell'intranet dell'Ateneo		3,53
<b>Comunicazione soddisfazione complessiva</b>		<b>3,71</b>

SERVIZI RITENUTI PRIORITARI	Prima scelta	Seconda scelta	Terza scelta
SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO	18,76%	13,58%	11,27%
DIRITTO ALLO STUDIO	17,72%	11,42%	9,17%
SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI	17,27%	16,63%	13,77%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	10,70%	10,70%	11,23%
SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO ALLA DIDATTICA	9,67%	12,43%	11,15%
COMUNICAZIONE	8,49%	9,34%	12,63%
SERVIZI BIBLIOTECARI	5,73%	8,29%	9,65%
SERVIZI DI PLACEMENT E ORIENTAMENTO AL LAVORO	5,52%	8,94%	10,99%
SERVIZI ICT	3,83%	4,10%	4,60%
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	2,31%	4,58%	5,54%



# Docenti

## Partecipazione

RUOLO	N.	%
Professore/Professoressa ordinario/a o associato/a	552	70,68%
Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato	175	22,41%
Ricercatore/Ricercatrice a tempo indeterminato	54	6,91%
Non indicato	33	
<b>Totale partecipanti</b>	<b>814</b>	<b>100,00%</b>
<b>Docenti in servizio</b>	<b>1.381</b>	
<b>Partecipazione (Totale partecipanti/Docenti in servizio)</b>		<b>58,94%</b>

INCARICO	%
Componente di Organi di Ateneo	4,33%
Coordinatore/Coordinatrice di Corso di Dottorato	3,33%
Coordinatore/Coordinatrice di Corso di Studio	9,98%
Direttore/Direttrice di Dipartimento	1,83%
Direttore/Direttrice di Scuola di Specializzazione	2,66%
Preside di Scuola	0,17%
Presidente o Direttore/Direttrice Centro	1,66%
Rettore, Prorettore/Prorettrice o Delegato/a del Rettore	4,83%
<b>Nessun incarico</b>	<b>71,21%</b>

DIPARTIMENTO	%
Dipartimento di Antichità, filosofia e storia	3,81%
Dipartimento di Architettura e Design	4,91%
Dipartimento di Chimica e chimica industriale	3,93%
Dipartimento di economia - DIEC	5,04%
Dipartimento di Farmacia	3,81%
Dipartimento di Fisica	4,30%
Dipartimento di giurisprudenza - DIGI	5,04%
Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi	5,65%
Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale	5,53%
Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti	5,28%
Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni	5,16%
Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo	2,95%
Dipartimento di Lingue e culture moderne	3,81%
Dipartimento di Matematica	3,32%
Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche	2,70%
Dipartimento di Medicina sperimentale	4,67%
Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili	2,83%
Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate	2,58%
Dipartimento di Scienze della formazione	4,30%
Dipartimento di Scienze della salute	2,83%
Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita	5,77%
Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	3,32%
<b>Non indicato</b>	<b>8,48%</b>

RESPONSABILE DI PROGETTO	%
No	50,49%
Sì	49,51%

## Soddisfazione

	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
<b>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>			
Gestione delle ammissioni (lauree magistrali, triennali e dottorato), dei piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studentesse e studenti	4,61	4,98	4,82
Orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea	4,98	5,13	5,09
Gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori	4,79	4,86	4,82
Progettazione e pianificazione dell'offerta formativa	5,08	5,12	5,10
Attività di orientamento	4,14	4,69	4,40
Assicurazione della qualità della didattica	4,77	4,71	4,74
Gestione dei dottorati di ricerca	5,40	5,25	5,31
<b>Supporto alla didattica soddisfazione complessiva</b>			<b>4,94</b>

	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
<b>SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>			
Stipula e alla gestione di accordi internazionali di mobilità o doppio titolo	4,33	4,00	4,32
Mobilità di studentesse e di studenti	4,50	4,89	4,62
Accoglienza di studentesse e studenti stranieri	3,95	3,67	3,92
Gestione dei Visiting Professor	5,00	4,67	4,86
<b>Supporto all'internazionalizzazione soddisfazione complessiva</b>			<b>4,12</b>

	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
<b>SUPPORTO ALLA RICERCA</b>			
Informazioni per i bandi e per le opportunità di finanziamento	4,78	5,01	4,84
Gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca	4,89	4,90	4,90
Stesura della proposta di progetto per rispondere a bandi	4,93	4,99	4,96
Gestione dei progetti	4,87	4,84	4,84
<b>Supporto alla ricerca soddisfazione complessiva</b>			<b>4,65</b>

	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
<b>SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE</b>			
Gestione della proprietà intellettuale e alla valorizzazione della ricerca	4,52	4,72	4,60
Attivazione o gestione delle attività di apprendimento permanente	4,89	4,83	4,87
Attivazione o gestione di altre attività di Terza Missione	4,18	4,60	4,42
<b>Supporto alla terza missione soddisfazione complessiva</b>			<b>4,59</b>

<b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI</b>			(1-6)
Gli ambienti sono accessibili			4,32
Gli ambienti sono puliti			3,88
Gli ambienti sono confortevoli			3,48
Gli spazi/aule sono facilmente identificabili			4,28
<b>Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva</b>			<b>3,87</b>

<b>SERVIZI BIBLIOTECARI</b>	<b>(1-6)</b>
<b>Servizi in presenza</b>	
Operazioni in presenza presso le biblioteche - Per le aree disciplinari di suo interesse l'accesso ai materiali cartacei è stato soddisfacente	4,98
Operazioni in presenza presso le biblioteche - Il patrimonio documentale cartaceo è adeguato alle esigenze della sua area disciplinare	4,44
Operazioni in presenza presso le biblioteche - Le procedure di accesso al prestito sono chiare	5,22
Operazioni in presenza presso le biblioteche - Gli orari standard di apertura delle biblioteche (8.30-19) sono adeguati alle necessità dei docenti	5,13
<b>Servizi online</b>	
Servizi on-line di cui ha usufruito - Le procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare	4,92
Servizi on-line di cui ha usufruito - Le risorse elettroniche disponibili sono adeguate alle esigenze della sua area disciplinare	4,63
Servizi on-line di cui ha usufruito - Il supporto on-line avviene in tempi adeguati	5,00
<b>Servizi interbibliotecari</b>	
Servizi interbibliotecari di cui ha usufruito - Le procedure di accesso sono chiare	5,15
Servizi interbibliotecari di cui ha usufruito - I tempi di risposta sono adeguati	5,33
<b>Servizi bibliotecari soddisfazione complessiva</b>	<b>4,98</b>
<b>SUPPORTO TECNICO A DIDATTICA E RICERCA</b>	
<b>(1-6)</b>	
<b>Laboratori didattici e di ricerca</b>	
4,45	
Utilizzo, presso le aule, di strumenti di supporto alla didattica, ivi compresa la registrazione o la trasmissione a distanza delle lezioni	4,48
<b>Supporto tecnico a didattica e ricerca soddisfazione complessiva</b>	<b>4,49</b>

SERVIZI ICT	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
<b>Rete cablata</b>			
Rete cablata (collegamento alla rete tramite cavo) - La connessione di rete è sempre disponibile			4,92
Rete cablata (collegamento alla rete tramite cavo) - La velocità di rete è adeguata			4,95
<b>Wi-Fi</b>			
Rete Wi-Fi - La copertura di rete è adeguata			3,96
Rete Wi-Fi - La velocità di rete è adeguata			4,19
Casella di posta elettronica personale UniGe classica - La dimensione della casella di posta è sufficiente			3,16
<b>Casella di posta elettronica</b>			
Casella di posta elettronica personale UniGe classica - L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			3,79
Casella di posta elettronica personale UniGe classica - Ha ricevuto un adeguato supporto			4,09
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - La dimensione della casella di posta è sufficiente			4,73
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			4,62
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365 - Ha ricevuto un adeguato supporto			4,72
<b>Servizi online</b>			
Altri servizi online ( <a href="https://servizionline.unige.it/personale/docenti">https://servizionline.unige.it/personale/docenti</a> ) - I servizi sono di facile utilizzo			4,35
Altri servizi online ( <a href="https://servizionline.unige.it/personale/docenti">https://servizionline.unige.it/personale/docenti</a> ) - Ha ricevuto un adeguato supporto			4,40
Supporto informatico per le postazioni e per il software	4,57	4,69	4,65
Supporto informatico per le postazioni e per il software - L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,60	4,54	4,56
<b>Piattaforma didattica a distanza</b>			
Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - La piattaforma sincrona Teams è adeguata			4,68
Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - La piattaforma asincrona AulaWeb è adeguata			4,59
Piattaforma di didattica a distanza (video-lezioni sincrone e asincrone) - L'assistenza ricevuta è adeguata			4,70
<b>Servizi ICT soddisfazione complessiva</b>			
			4,32

SUPPORTO AGLI ACQUISTI	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
Acquisto di beni ordinari e di servizi	3,79	4,69	4,66
Acquisto di attrezzature scientifiche (direttori/direttrici di dipartimento)	4,00	5,50	5,20
<b>Supporto agli acquisti soddisfazione complessiva</b>			<b>4,54</b>

SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE DOCENTE	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
Supporto ricevuto quale componente di commissione concorsuale			4,86
Attivazione assegni di ricerca	4,49	5,29	4,90
Attivazione e la gestione degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca	5,00	5,08	5,08
Gestione giuridica ed amministrativa della carriera			4,91
<b>Servizi amministrativi al personale docente soddisfazione complessiva</b>			<b>4,84</b>

SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE DOCENTE	Amministrazione Centrale (1-6)	Strutture Fondamentali (1-6)	Ateneo (1-6)
Supporto informativo relativo al pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti			5,08
Rimborso missioni			4,80
Attività amministrative propedeutiche alla liquidazione dei compensi conto terzi	5,14	4,98	4,99
<b>Servizi economici al personale docente soddisfazione complessiva</b>			<b>4,88</b>

<b>COMUNICAZIONE</b>		<b>(1-6)</b>
<b>Informazioni</b>		
I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti		3,93
L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara		3,69
<b>Promozione dell'immagine dell'Ateneo</b>		
Il supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative è adeguato		4,03
L'immagine dell'Ateneo è valorizzata		3,87
La modalità di promozione dell'immagine è adeguata		3,80
<b>Social Network</b>		
Facebook		3,74
Telegram		3,49
Instagram		3,66
Twitter		3,90
YouTube		3,82
LinkedIn		3,50
<b>Comunicazione per le attività di Terza Missione</b>		
Conosce ed è aggiornato/a sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo		3,65
Conosce ed è aggiornato sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale		3,47
<b>Programmazione</b>		
Conosce gli obiettivi del Piano Strategico 2021-2026 dell'Ateneo		3,56
Conosce le azioni del Programma Triennale 2022-2024 dell'Ateneo		3,52
Conosce gli obiettivi di ricerca del Dipartimento indicati nel Documento di Programmazione della Ricerca Dipartimentale (DPRD)		4,26
Conosce gli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento indicati nel Documento di Programmazione della Terza Missione Dipartimentale (DPTMD)		4,20
Conosce i criteri di assegnazione del FFO e l'impatto dell'azione di Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sugli importi percepiti dall'Ateneo		3,82
Conosce il programma con cui l'Ateneo partecipa alla Programmazione Triennale del MUR (PRO3) e l'impatto dell'azione di Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sugli importi percepiti dall'Ateneo		3,29
<b>Sito web</b>		
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo		3,70
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito di Dipartimento		3,88
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione della pagina del Corso di Studi		3,80
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione dell'intranet dell'Ateneo		3,86
<b>Comunicazione soddisfazione complessiva</b>		<b>3,84</b>

<b>SERVIZI RITENUTI PRIORITARI</b>	<b>Prima scelta</b>	<b>Seconda scelta</b>	<b>Terza scelta</b>
SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	33,91%	18,18%	9,58%
SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	26,54%	24,82%	12,04%
SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO A DIDATTICA E RICERCA	9,95%	16,71%	16,46%
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	6,51%	6,27%	4,91%
SERVIZI ICT	6,27%	6,88%	9,21%
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,18%	4,30%	7,62%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	3,56%	2,33%	6,27%
SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE	2,83%	6,02%	9,46%
SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ACQUISTI	2,70%	8,23%	8,35%
COMUNICAZIONE	2,21%	1,84%	7,00%
SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE	1,23%	2,33%	4,67%
SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE	0,12%	2,09%	4,42%

## Personale tecnico-amministrativo

### Partecipazione<sup>1</sup>

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	N.	%
B	47	7,82%
C	266	44,26%
D	182	30,28%
Dirigente	27	0,67%
EP	4	4,49%
Non risponde	75	12,48%
<b>Totale partecipanti</b>	<b>601</b>	<b>100%</b>
<b>Personale TABS in servizio</b>	<b>1.194</b>	
<b>Partecipazione (Totale partecipanti/Personale TABS in servizio)</b>		<b>50,34%</b>

  

SEDE DI SERVIZIO	%
Area dirigenziale - CeDIA	46,09%
Scuola - Dipartimento - Centro - Biblioteca	53,91%

---

<sup>1</sup> Non si presenta il risultato relativo al convenzionamento con il SSN, in quanto si ritiene che la domanda sia stata compresa da coloro che hanno risposto in quanto il numero di risposte positive supera il numero totale di dipendenti convenzionati.

SEDE DI SERVIZIO	%
Area dirigenziale - CeDIA	46,09%
Dipartimento di medicina interna e specialità mediche - DIMI	2,83%
Dipartimento di medicina sperimentale - DIMES	1,83%
Dipartimento di scienze della terra, dell'ambiente e della vita - DISTAV	1,83%
Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili - DINOGMI	1,50%
Biblioteca della Scuola di scienze sociali	1,33%
Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti - DIME	1,33%
Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni - DITEN	1,33%
Dipartimento di scienze della formazione - DISFOR	1,33%
Dipartimento di fisica - DIFI	1,16%
Scuola politecnica	1,16%
Biblioteca della Scuola di scienze umanistiche	1,00%
Dipartimento di chimica e chimica industriale - DCCI	1,00%
Dipartimento di economia - DIEC	1,00%
Dipartimento di scienze chirurgiche e diagnostiche integrate - DISC	1,00%
Dipartimento architettura e design - DAD	0,83%
Dipartimento di informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi - DIBRIS	0,83%
Dipartimento di ingegneria civile, chimica e ambientale - DICCA	0,83%
Dipartimento di scienze della salute - DISSAL	0,83%
Centro di Servizi per Il Ponente Ligure	0,67%
Dipartimento di antichità, filosofia e storia - DAFIST	0,67%
Dipartimento di farmacia - DIFAR	0,67%
Scuola di scienze mediche e farmaceutiche	0,67%
Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata - SIMAV	0,50%
Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali	0,50%
Scuola di scienze sociali	0,50%
Scuola di scienze umanistiche	0,50%
Biblioteca della Scuola politecnica	0,33%
Dipartimento di giurisprudenza - DIGI	0,33%
Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture - CIELI	0,17%
Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo - DIRAAS	0,17%
Dipartimento di lingue e culture moderne	0,17%
Dipartimento di matematica - DIMA	0,17%
Dipartimento di scienze politiche e internazionali - DiSPI	0,17%
<b>Altre Strutture Fondamentali</b>	<b>24,79%</b>



## Soddisfazione

SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE		(1-6)
Supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare e di conciliazione vita-lavoro (sussidi, part time, lavoro agile, telelavoro)		4,77
Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, gestione delle presenze, etc.)		4,67
Supporto fornito dagli uffici quando è stato Segretario o Componente di una Commissione di concorso		5,35
<b>Servizi amministrativi al personale soddisfazione complessiva</b>		<b>4,58</b>

SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE	Area dirigenziale - CeDIA (1-6)	Scuola - Dipartimento - Centro - Biblioteca (1-6)	Ateneo (1-6)
Supporto informativo relativo al pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti			5,07
Servizio di rimborso missioni			5,09
<b>Servizi economici al personale soddisfazione complessiva</b>			<b>4,74</b>

SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Area dirigenziale - CeDIA (1-6)	Scuola - Dipartimento - Centro - Biblioteca (1-6)	Ateneo (1-6)
Processo di valutazione - valutati/e			
Le schede di valutazione utilizzate sono chiare	4,06	4,04	4,05
il processo di valutazione è trasparente	3,97	4,06	4,02
i tempi del processo di valutazione sono adeguati	4,22	4,19	4,21
Le azioni correttive post-valutazione sono adeguate	3,63	3,73	3,69
Processo di valutazione - valutatori/trici			
Il processo di valutazione utilizzato permette di motivare il personale	2,75		
Le schede di valutazione utilizzate sono chiare	4,50		
I tempi del processo di valutazione sono adeguati	4,50		
Formazione del personale			
Le procedure di accesso sono chiare	4,00	4,12	4,07
L'offerta formativa è ampia	3,72	3,71	3,72
La formazione effettuata ha ricadute positive sul proprio lavoro	3,61	3,59	3,60
Reclutamento e carriera del personale tecnico-amministrativo			
Le procedure di avanzamento di carriera del personale sono chiare	3,06	2,81	2,93
Le procedure per la mobilità interna del personale sono chiare	2,90	3,02	2,96
Le procedure di conferimento degli incarichi sono chiare	3,28	3,23	3,25
Il processo di selezione del personale esterno è adeguato	3,02	3,01	3,02
<b>Sviluppo organizzativo soddisfazione complessiva</b>	<b>3,00</b>	<b>3,09</b>	<b>3,05</b>

SUPPORTO AGLI ACQUISTI		(1-6)
Le procedure sono chiare		3,62
I tempi sono adeguati		2,96
Il materiale ricevuto è conforme alla richiesta effettuata		4,31
<b>Supporto agli acquisti soddisfazione complessiva</b>		<b>3,70</b>

<b>SUPPORTO AI RUP</b>	<b>(1-6)</b>
Le informazioni fornite sono chiare	4,89
Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati	4,96
Il supporto risponde alle esigenze	4,87
<b>Livello di soddisfazione complessiva dei servizi di supporto al RUP</b>	<b>4,89</b>
<b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI</b>	<b>(1-6)</b>
Gli ambienti sono accessibili	4,24
Gli spazi sono facilmente identificabili	4,04
Gli ambienti sono puliti	3,70
Gli ambienti sono confortevoli	3,65
<b>Servizi generali e logistici soddisfazione complessiva</b>	<b>3,80</b>

SERVIZI ICT	Area dirigenziale - CeDIA (1-6)	Scuola - Dipartimento - Centro - Biblioteca (1-6)	Ateneo (1-6)
<b>Rete cablata</b>			
Rete cablata, la connessione di rete è sempre disponibile			5,09
Rete cablata, la velocità di rete è adeguata			5,02
<b>Wi-Fi</b>			
Rete Wi-Fi, La velocità di rete è adeguata			4,32
Rete Wi-Fi, la copertura di rete è adeguata			4,20
<b>Casella di posta elettronica</b>			
Casella di posta elettronica personale UniGe classica, la dimensione della casella di posta è sufficiente			3,78
Casella di posta elettronica personale UniGe classica, l'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			4,33
Casella di posta elettronica personale UniGe classica, ha ricevuto un adeguato supporto			4,44
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365, la dimensione della casella di posta è sufficiente			4,78
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365, l'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo			4,74
Casella di posta elettronica personale UniGe Office 365, ha ricevuto un adeguato supporto			4,76
<b>Servizi online</b>			
Servizi online <a href="https://servizionline.unige.it/personale/ta">https://servizionline.unige.it/personale/ta</a> , i servizi sono di facile utilizzo			4,54
Servizi online <a href="https://servizionline.unige.it/personale/ta">https://servizionline.unige.it/personale/ta</a> , ha ricevuto un adeguato supporto			4,55
<b>Sito web</b>			
Strumenti di aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio, l'assistenza avviene in tempi adeguati			4,92
Strumenti di aggiornamento delle pagine web di competenza dell'uffici, l'assistenza ricevuta è risolutiva			4,84
<b>Piattaforma per il lavoro a distanza</b>			
Piattaforma per il lavoro a distanza, la piattaforma è adeguata			4,81
Piattaforma per il lavoro a distanza, l'assistenza ricevuta è adeguata			4,73
<b>Supporto per gli applicativi</b>			
Supporto informatico per gli applicativi (Segreterie Studenti, UniGe Didattica, U-Gov, CSA, IRIS, etc.), l'assistenza ricevuta è risolutiva			4,95
Supporto informatico per gli applicativi (Segreterie Studenti, UniGe Didattica, U-Gov, CSA, IRIS, etc.), l'assistenza avviene in tempi adeguati			4,91
<b>Supporto per le postazioni di lavoro</b>			
Supporto informatico per le postazioni e il software offerto dalla struttura a cui si è prevalentemente rivolto, l'assistenza ricevuta è risolutiva	4,77	4,67	4,75
Supporto informatico per le postazioni e il software offerto dalla struttura a cui si è prevalentemente rivolto, l'assistenza avviene in tempi adeguati	4,25	4,55	4,31
<b>Servizi ICT soddisfazione complessiva</b>			<b>4,41</b>

<b>SERVIZI CONTABILI</b>	<b>(1-6)</b>
Supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget)	5,10
Supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa)	5,32
Supporto contabile per operazioni collegate al budget e alle scritture contabili	5,21
<b>Servizi contabili soddisfazione complessiva</b>	<b>5,13</b>

<b>COMUNICAZIONE</b>	<b>(1-6)</b>
<b>Informazioni</b>	
I servizi dell'Ateneo a supporto del personale tecnico-amministrativo sono noti	3,68
L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara	3,48
<b>Promozione dell'immagine dell'Ateneo</b>	
Promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo, l'immagine dell'Ateneo è valorizzata	3,76
La modalità di promozione dell'immagine dell'Ateneo è adeguata	3,76
<b>Social Network</b>	
Facebook	3,88
Telegram	3,59
Instagram	3,81
Twitter	3,74
YouTube	3,99
LinkedIn	3,77
<b>Comunicazione per le attività di Terza Missione</b>	
Conosce ed è aggiornato sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati riguardo al patrimonio artistico di Ateneo	3,51
Conosce ed è aggiornato sulle azioni intraprese dall'Ateneo per migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale	3,67
<b>Sito web</b>	
È soddisfatto delle informazioni fornite e della facilità di navigazione del sito dell'Ateneo	3,46
È soddisfatto delle informazioni fornite e della di navigazione dell'intranet dell'Ateneo	3,71
<b>Comunicazione soddisfazione complessiva</b>	<b>3,62</b>

<b>SERVIZI RITENUTI PRIORITARI</b>	<b>Prima scelta</b>	<b>Seconda scelta</b>	<b>Terza scelta</b>
SERVIZI AMMINISTRATIVI AL PERSONALE	35,27%	19,13%	15,14%
SERVIZI ICT	17,14%	12,15%	10,48%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	14,81%	14,81%	12,15%
SERVIZI ECONOMICI AL PERSONALE	10,65%	20,30%	12,65%
COMUNICAZIONE	7,99%	8,99%	19,63%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	5,32%	11,81%	15,31%
SERVIZI CONTABILI	4,83%	5,32%	7,32%
SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ACQUISTI	2,66%	4,83%	5,99%
SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP	1,33%	2,66%	1,33%